

ПРИКАЗ

30.01.2024

№ 5-1

х. Ленинаван

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 N 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее — Порядок проведения итогового собеседования), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказом минобразования Ростовской области от 29.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», во исполнение приказа МУ «Отдел образования» от 30.01.2024 года № 38 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Мясниковского района 14 февраля 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Назначить ответственным организатором итогового собеседования в 2023/2024 учебном году заместителя директора по заместителя директора по УВР Бажину Л.М.
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
 - ответственного организатора заместителя директора по УВР Бажину Л.М.
 - эксперта по проверке устных ответов участников итогового собеседования: учителя русского языка и литературы Артеменко В.В. (1 группа),
 - эксперта по проверке устных ответов учителя русского языка и литературы Хейгетян В.С. (2 группа),

- собеседника (организатора) по осуществлению контроля за соблюдением временного регламента участников итогового собеседования - учителя химии биологии Харагезян А.М. (1 группа),

- собеседника (организатора) по осуществлению контроля за соблюдением временного регламента участников итогового собеседования учителя русского языка и литературы Ближян М.М. (2 группа),

- технического специалиста - учителя информатики Седых Т.А.

4. Назначить организаторами проведения итогового собеседования Майкоглуян М.К., учителя музыки, Осипова А.Г., учителя физической культуры.

5. Ответственному организатору за организацию и проведение итогового собеседования (Бажина Л.М.):

5.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.

5.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.

5.3. Внести изменения в расписание уроков 14.02.2024 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Ответственному за сайт Седых Т.А. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ростовской области в 2024 году на сайте школы.

7. Ответственному организатору за организацию и проведение пробного итогового собеседования (Бажина Л.М.):

7.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

7.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

8. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

9. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в

соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

10. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

11. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

12. Подготовить и провести итоговое собеседование в 9-х классах, распределив обучающихся 9 классов на две группы:

Первая группа (кабинет № 27),

1. Абгарян Владимир Сасунович
2. Авакян Аннман Акоповна
3. Авоян Мнацакан Размирович
4. Айвазян Ани Артуровна
5. Арутюнян Наталья Вардановна
6. Арутюнян Софья Алексеевна
7. Беджаниян Арман Геворгович
8. Григорян Офелия Вачагановна
9. Жуков Дмитрий Андреевич
10. Задоян Анжелика Суреновна
11. Акобян Акоб Самвелович
12. Аспанидзе Роман Шалваевич
13. Баданиян Роберт Санасарович
14. Бадасян Артём Эдгарович
15. Балозян Руслан Андраникович
16. Беляева Виктория Сергеевна
17. Велиханян Марианна Норайровна
18. Гаспарян Асмик Тиграновна
19. Калинин Мирослав Станиславович
20. Карапетян Роман Павлович
21. Кахкцян Владислав Размирович
22. Колесник Алексей Владимирович
23. Агаджаниян Егор Арменович
24. Андоньян Дарья Сергеевна
25. Арутюнян Мариетта Гургеновна
26. Божко Артём Андреевич
27. Бородин Тимофей Максимович
28. Васильева Анна Станиславовна
29. Веранян Лусинэ Тиграновна
30. Волгина Ника Сергеевна
31. Гридасов Дмитрий Вячеславович
32. Довгалева Степан Дмитриевич
33. Завриловский Александр Антонович

34. Иванов Илья Алексеевич
35. Карапетьянц Наталья Арменовна
36. Карпов Артём Денисович
37. Швацкая Кира Олеговна

Вторая группа (кабинет № 28):

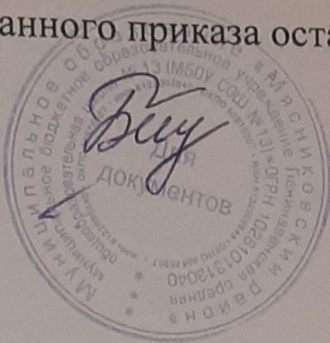
1. Канц Михаил Леонидович
2. Коваленко Дарья Ивановна
3. Конорев Вадим Александрович
4. Крецу Максим Романович
5. Лебедева Инна Ивановна
6. Леонтьев Кирилл Григорьевич
7. Меджлумян Арсен Маисович
8. Оганесян Георгий Тигранович
9. Ханоян Милена Артаковна
10. Кучава Давид Кахаберович
11. Мамасалиев Амирхон Мухиддинович
12. Мартиросян Владимир Акмалович
13. Мелдонян Рачуи Мартиновна
14. Моисеева Виктория Сергеевна
15. Мусикян Денис Алексеевич
16. Новгородская Кристина Дмитриевна
17. Рева София Сергеевна
18. Текучева Арина Александровна
19. Филиппов Владимир Алексеевич
20. Хедоян Арман Вячеславович
21. Хедоян Виктория Витальевна
22. Шньпко София Сергеевна
23. Кудинов Илья Васильевич
24. Назаретян Айк Грайрович
25. Назарьков Георгий Александрович
26. Обельчук Софья Алексеевна
27. Прокопчук Вадим Андреевич
28. Пудеян Ангелина Александровна
29. Пудеян Милана Рубеновна
30. Самедова Валерия Ахмедовна
31. Саркисян Гарик Айказунович
32. Тороян Володя Эдикович
33. Трофанчук Злата Денисовна
34. Федорова Ангелина Никитична
35. Шилов Максим Андреевич
36. Митрошенко Михель Спартакович

13. Классным руководителям 9-х классов Хошафян Р.А., Осипову А.Г., Кажкцян Р.А. произвести информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового собеседования, о

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Бомштейн



С приказом ознакомлены:

Бажина Л.М.

Хошафян Р.А.

Осипов А.Г.

Кахкцян Р.А.

Артеменко В.В.

Хейгетян В.С.

Харагезян А.М.

Майкоглуян М.К.

Седых Т.А.

Бликийн М.М.

Handwritten signatures of L.M. Bazhina and R.A. Khoshafyan.

Handwritten signatures of V.S. Khaygetyan, A.M. Kharahezyan, M.K. Maikoglyan, T.A. Sedых, and M.M. Blikiyan.