

«Согласовано»

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 13

от 12.01.2024 протокол № 3

«Утверждаю»


директор И.И. Бомпштейн

Приказ от 15.01.24 № 4



Положение
о работе со слабоуспевающими и
неуспевающими обучающимися и их
родителями (законными
представителями)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Уставом БОУ СОШ № 13 (далее - Школа) и регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями, а также описывает систему профилактической работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

2.1. Цели. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы. Повысить уровень обученности и качества знаний отдельных обучающихся и школы в целом.

3.1. Задачи. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4.1. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний обучающихся.

5.1. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся.

II. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Провести педагогическую диагностику (входной, промежуточный и итоговый контроль) в течение учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, своевременно выставив отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти/полугодия, когда обучающихся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся). Обязательно комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме, в зависимости от психоэмоциональных особенностей обучающегося использовать индивидуальный подход.

2.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий,

неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения консультацию.

2.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя непосредственно родителей (законного представителя) обучающегося о неуспеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более неудовлетворительных отметок).

2.7. В случае если обучающемуся по итогам четверти/полугодия, года может выставлена отметка «2» (неудовлетворительно) или «п/а» (неаттестация), учитель-предметник должен в письменной форме уведомить об этом классного руководителя позднее, чем за две недели до окончания четверти/полугодия, года.

2.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- **график** индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- **индивидуальные тетради** для дополнительных занятий;
- **отчет** учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, (сдается ежемесячно) по утвержденной форме (приложение № 1).

2.9. При выполнении п. 2.1. - 2.9 и отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает курирующему параллель классов заместителю директору о слабой успеваемости или неуспеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме (приложение № 2).

III. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обратиться к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, анкетирование родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметки на уроке;
- большой объем домашнего задания;

- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

3.1. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная/неуважительная) у родителей (законных представителей) обучающегося.

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока учащегося в случае плохого самочувствия предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению родителя (законных представителей) написанного на имя директора школы заблаговременно и при подписи директора по школе).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен **немедленно** проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков без уважительной причины по средствам мобильной связи, через запись в дневнике, через беседу с родителями (законными представителями), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

3.2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей по обучению и воспитанию ребенка.

3.3. В случае указания обучающимся или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора, курирующему параллель классов, директору школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.4. В случае если обучающемуся по итогам четверти/полугодия, года может быть выставлена отметка «2» (неудовлетворительно) или «п/а» (неаттестация), классный руководитель должен в письменной форме уведомить об этом родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до окончания четверти/полугодия, года.

3.5. В случае если обучающемуся по итогам четверти/полугодия, выставлена отметка «2» (неудовлетворительно) или «п/а» (неаттестация), классный руководитель должен в письменной форме уведомить об этом родителей (законных представителей) в течение 3-х дней с момента окончания четверти/полугодия, года.

3.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося в утвержденной форме (приложение № 3).
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся в утвержденной форме (приложение № 4).

- журнал работы с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся по утвержденной форме (приложение № 5).

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно курирующему параллель класс заместителю директора) по утвержденной форме (приложение № 6)

3.7. В случае выполнения п. 3.1. - 3.5. и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики, малого педагогического совета.

3.8. За три недели до окончания учебной четверти/полугодия довести сведения администрации школы информацию об обучающемся «группы риска» имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педагогического совета.

3.9. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания родителям.

3.10. Классному руководителю для проведения малого педагогического совета необходимо собрать и предоставить курирующему заместителю директор следующую документацию:

- педагогические характеристики на неуспевающих, слабоуспевающих обучающихся;

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающим обучающимися;

- протоколы родительских собраний (листов индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) по вопросу обучения и воспитания);

- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающим обучающимися (приложение № 6).

3.11. Классному руководителю для проведения совета профилактики необходимо собрать и предоставить социальному педагогу следующую документацию:

1. Представление на несовершеннолетнего по форме.

2. Характеристика на учащегося и семью.

3. Табель успеваемости.

4. Копии докладных записок, заявлений, жалоб и других документов подтверждающих факты уклонения несовершеннолетнего от обучения либо нарушения дисциплины и Устава МБОУ СОШ №13.

5. Акт обследования условий проживания несовершеннолетнего.

6. Справка от классного руководителя о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним (в т.ч. и по организации внеурочной занятости) и его законными представителями.

IV. Организация деятельности обучающегося

4.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю-предметнику на проверку письменные задания.

4.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все упражнения и задания на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной и неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал (и теоретической части предмета обязательно), в случае затруднения выполнения практической части предмета обучающийся может обратиться к учителю-предметнику на консультацию.

V. Организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя, администрации школы.

5.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение занятий или посредством личного общения с классным руководителем.

5.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку восполнить пробелы в учебном материале путем самостоятельных занятий или консультации с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или уважительным причинам.

5.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат по предварительному согласованию с директором школы.

5.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

5.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административного наказания к родителям.

VI. Организация деятельности социально-педагогической и психологической служб

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу

обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

6.2. Посетить место проживания обучающегося и составить акта обследования жилищных условий.

6.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающих учащимися, в случае систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины по решению совета профилактики и малого комитета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

6.4. По запросу классного руководителя по выявлению причин неуспеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает систему мероприятий определяющих причины низкой успеваемости обучающегося (при наличии согласия родителей (законных представителей) на работу с педагогом-психологом).

6.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного учащегося классному руководителю и родителям (законным представителям).

6.6. О результатах диагностики педагог-психолог докладывает классному руководителю, курирующему параллель классов заместителю директора и директору школы в виде аналитической справки.

6.7. Социально-педагогическая и психологическая службы ведут следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- журнал учета занятий педагога-психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика;
- ежемесячный отчет администрации школы по установленной форме (приложение № 7).

VII. Организация деятельности администрации школы

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы

организуется работа малого педагогического совета, совета профилактики, на которых приглашаются обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.4. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения на основании заявления родителей (законных представителей) 1-11 классов.

7.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося 4,9,11 классов на повторный курс обучения принимает педагогический совет школы.

VIII. Заключительные положения

8.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть утверждены решением педагогического совета образовательной организации.

**Ежемесячный отчет учителя-предметника
по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися**

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результаты

Приложение

**Отчет учителя-предметника
по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися**

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)

Приложение

**Журнал посещения семьи
слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося**

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Рост родителей

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

21 листов

Директор МБОУ СОШ № 13

И.И. Бомштейн / И.И. Бомштейн /

(подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491634

Владелец Бомштейн Ирина Ивановна

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024