

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /М.М. Хатламаджиян/

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №13

 /О.М. Рыжкина/

Приказ № 81 от «31» 08 2021 г

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ПО ПРЕДМЕТУ  
Центра образования естественно-научной и технологической  
направленности «Точка роста»**

**1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету Центра естественно-научной и технологической профилией «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста») МБОУ СОШ №13, создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1.1. Педагог по предмету относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога по предмету принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

- не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Педагог по предмету должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- основы общепедagogических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №13;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции**

**2.1.** Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

**2.2.** Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

**3.1.** Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

**3.2.** Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

**3.3.** Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

**3.4.** Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ №13, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает её выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

**3.5.** Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

**3.6.** Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

**3.7.** Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

**3.8.** Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (введение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

**3.9.** Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в

МБОУ СОШ №13.

**3.10.** Участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ СОШ №13, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

**3.11.** Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

**3.12.** Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

**3.13.** Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Педагог по предмету имеет право:

**4.1.** Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МБОУ «Центр образования».

**4.2.** По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

**4.3.** Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

**4.4.** Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

**5.2.** Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

**5.3.** Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённого между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

**5.4.** Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

**5.5.** Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

**5.6.** Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

**5.7.** Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

**5.8.** Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.