

**ПЛАН**  
**работы штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СОШ № 13**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Организация деятельности службы школьной медиации	постоянно	Заместитель директора по ВР	Журнал регистрации конфликтных ситуаций Протоколы заседания Регистрационная карточка
3.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ПДН
4.	Подготовка и реализация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ	постоянно	Советник директора	Публикации на интернет страницах; фотоотчет
5.	Выявление и поддержка социальных инициатив обучающихся (волонтерство, социальные акции, флешмобы), координация деятельности общественных объединений	постоянно	Советник директора	Публикации на интернет страницах; фотоотчет

6.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
7.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	постоянно	Социальный педагог, педагог-организатор	Фотоотчет, Публикации на интернет страницах
8.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	участие в мероприятиях, фотоотчет, публикации на интернет страницах
9.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	постоянно	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
10.	Организация правового всеобщего участия образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	постоянно	Социальный педагог, инспектор ПДН	Журнал учета
11.	Профилактическая работа по реализации ФЗ-120	постоянно	Штаб воспитательной работы	Занятость обучающихся, отсутствие правонарушений
12.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты

13.	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе состоящих на профилактическом учете и трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник директора, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Публикации на интернет страницах, фотоотчеты
14.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, заместитель директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству
15.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
16.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	постоянно	Заместитель директора по ВР, Учителя физической культуры	Публикации в на интернет страницах школы, фотоотчет
17.	Организация работы и координирование деятельности ШУС	постоянно	вожатая	Протоколы заседаний, публикации на интернет страницах школы, фотоотчет
18.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения. Фотоотчеты ,публикации на интернет страницах
19.	Работа с обучающимися, родителями, педагогическим коллективом по оказанию им психологической поддержки	постоянно	Педагог-психолог	Журнал учета
20.	Организация дискуссий, литературных гостиных и иным мероприятий; участие в просветительской работе с обучающимися и педагогами	постоянно	Педагог-библиотекарь	Публикации на интернет страницах, фотоотчет
21.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий; участие в социально значимых проектах и акциях; вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания	постоянно	Педагог-организатор	Публикации на интернет страницах, фотоотчет

22.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Положения Приказы Фотоотчеты Публикации на интернет страницах
23.	Информационно-просветительские мероприятия	постоянно	Члены штаба	Размещение информации на сайте, стенде, интернет страницах, изготовление памяток