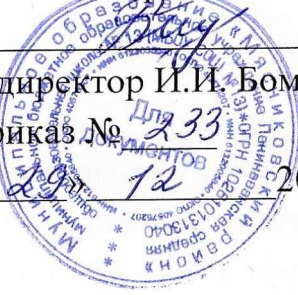


«Утверждаю»

директор И.И. Бомштейн

Приказ №

от « 29 » 12 20 22 г.



**Положение  
о попечительском совете  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
Ленинванская средняя  
общеобразовательная школа №13  
(МБОУ СОШ №13)**

х. Ленинан

## **1. Общие положения**

1. Попечительский совет муниципального бюджетного образовательного учреждения Ленинаванской средней общеобразовательной школы №13 (МБОУ СОШ №13) является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее - школа) и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности школы, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета определяются уставом школы и настоящим положением, утвержденным приказом директора школы.

1.4. Деятельность попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу школы.

1.5. Попечительский совет работает в тесном взаимодействии с наблюдательным советом школы, учредителем и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы.

1.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **2. Цель и задачи деятельности совета**

2.1. Целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию школы.

2.2. Основными задачами попечительского совета являются:

2.2.1. Содействие:

объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки школы;

формированию финансового фонда школы;

совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории;

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

оказанию помощи, в том числе финансовой, социально незащищенным категориям детей при получении дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, методических пособий, школьных принадлежностей и т. д.;

развитию международных связей школы, его взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

### 2.2.2. Участие:

в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые обучающимся;  
в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

в развитии детского туризма, международного культурного обмена с участием обучающихся и работников школы.

2.2.3 Оказание школе различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

2.2.4. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета уставом школы.

## 3. Компетенция и ответственность попечительского совета

3.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

– внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

– внесение предложений руководителю по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;

– внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории учреждения;

– участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;

– привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;

– работа со спонсорами и благотворителями;

– установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;

– контроль за расходованием безвозмездных поступлений;

– установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;

– содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;

– разработка благотворительных программ и их реализация;

– организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;

– установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями)

обучающихся, выпускниками;

– развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;

– содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

– содействие организации и улучшению условий труда работников.

3.1. В случае выявления недостатков в работе школы председатель попечительского совета ставит в известность коллегиальные органы управления школой, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью школы, а также вносит предложения по их устранению.

3.2. На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии школы, попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.

3.3. Председатель попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности совета.

3.4. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и уставом школы.

#### **4. Порядок формирования и организации деятельности совета**

4.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности школы или на срок, определяемый уставом школы.

4.2. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.4. Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

4.5. В состав попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить учредители, представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

4.6. Членами попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.

4.7. Новые представители могут быть приняты в попечительский совет только в случае, если за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов попечительского совета. Попечительский совет школы может обратиться к председателю попечительского совета с рекомендацией об исключении из его состава того или иного члена.

4.8. Руководитель школы в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

4.9. Первый состав попечительского совета утверждается решением общего собрания работников школы.

4.10. Оперативное руководство попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие - заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с общим собранием работников школы.

4.11. Председатель попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

4.12. Секретарь попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка ответов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

4.13. Заседание попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя.

4.14. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председатель и секретарь.

4.15. Совет школы предоставляет попечительскому совету место для хранения установленной документации.

4.16. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

4.17. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители коллегиальных органов управления школы, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.

## **6. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением совета школы.

5.2. Решение о прекращении деятельности попечительского совета принимает орган управления школой, в компетенцию которого входит принятие локальных актов.

5.3. Деятельность попечительского совета может быть прекращена по решению совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491634

Владелец Бомштейн Ирина Ивановна

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024