

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНАВАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13**

ПРИКАЗ

х. Ленинаван

28.01.2026

№ 4/1

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся
9-х классов 11 февраля 2026 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 №1250 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказом минобразования Ростовской области от 26.01.2026 №41 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 11 февраля 2026 года, приказом от 28.01.2026 № 24 МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Мясниковского района 11 февраля 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование 11.02.2026.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Почикян Л.В.

Собеседники:

- учитель начальных классов Бликян М.М.;
- учитель начальных классов Килафян Е.А.;

- учитель начальных классов Васильева Л.Н.

Технический специалист: учитель физики Кандилян А.К.

Организаторы проведения
итогового собеседования:

- учитель музыки Джагацпанян Е.С.;
- учитель физической культуры Качуевский В.М.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за три недели до основной даты итогового собеседования, а именно до 21.01.2026

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости

- скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Артёменко В.В.

Учитель русского языка и литературы

Гизгизян Т.Н.

Учитель русского языка и литературы

Хейгетян В.С.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

8. Классным руководителям: Кирокосян М.В., Норлусинян Е.А., Боярчук Ю.Э., проконтролировать присутствие обучающихся.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Григорян

С приказом ознакомлены:

Почикян Л.В.

Артёменко В.В.

Гизгизян Т.Н.

Хейгетян В.С.

Бликий М.М.

Килафян Е.А.

Васильева Л.Н.

Джагацпанян Е.С.

Кандилян А.К.

Качуевский В.М.

Кирокосян М.В.

Норлусинян Е.А.

Боярчук Ю.Э.