

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Ленинванская средняя общеобразовательная школа №13
(МБОУ СОШ №13)**

ПРИКАЗ

18.11.2025

№ 169

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложение) 03.12.2025
и утверждении состава комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, утвержденным приказом Минобрнауки от 27.10.2025г. №382 (далее- Порядок), приказом Минобрнауки Ростовской области от 17.11.2025 №433 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)» на территории Ростовской области 03.12.2025», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Мясниковского района и приказом МУ «Отдел образования» от 18.11.2025 № 299 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)» 03.12.2025 на территории Мясниковского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организатор проведения итогового сочинения (изложения):
 - Почикян Л.В., заместителя директора по УВР.
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории:
 - Норлусинян Е.А., педагога-психолога;
 - Варткиная Л.В., педагога-организатора;
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Осипова А.Г., учителя физической культуры;
 - Мелохаян М.М., педагога-библиотекаря;

– технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Кандиляна А.К., инженера по ИКТ.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Хейгетян В.С., учителя русского языка и литературы;
- Гизгизян Т.Н., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Почикян Л.В.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Педагогу-библиотекарю Мелохаян М.М.. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

  И.С. Григорян