

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинаванская средняя общеобразовательная школа №13
(МБОУ СОШ №13)**

ПРИКАЗ

07.03.2025

№ 42

х. Ленинаван

**О подготовке и проведении летней оздоровительной
кампании в МБОУ СОШ №13 в 2024-2025 учебном году**

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 2 июня 2025г. по 25 июня 2025г., сроком на 18 дней на базе МБОУ СОШ №13 работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).

2. Утвердить:

2.1. Дислокацию лагеря при МБОУ СОШ №13 в 2024-2025 учебном году (Приложение 1)

2.2. Количество ставок: начальник лагеря – 1 ст.; воспитатель – 6 ст.

2.3. Список сотрудников лагеря:

- Хатламаджиян Маргарита Магаровна, учитель начальных классов (начальник лагеря 1 ст.);

- Мусикян Зинаида Степановна, учитель начальных классов (воспитатель);

- Васильева Людмила Николаевна, учитель начальных классов (воспитатель);

- Килафян Евгения Альбертовна, учитель начальных классов (воспитатель);

- Почикян Татьяна Вячеславовна, учитель начальных классов (воспитатель);

- Хейгетян Ашкен Луспароновна, социальный педагог (воспитатель);

- Османиян Кристина Хачатуровна, учитель (воспитатель);

- Мусикян Дмитрий Алексеевич, учитель физической культуры;

- Норлусинян Екатерина Александровна, педагог-психолог;

- Варткинаян Любовь Владимировна, педагог-организатор;

- Майкоглуян Маргарита Калустовна, учитель музыки;

- Хошафян Роза Аршаковна, учитель технологии.

2.4. Распорядок дня и режим работы лагеря с 08ч.00минут до 14ч.00минут (Приложение №2).

2.5. Должностные обязанности начальника лагеря (Приложение №3).

2.6. Должностные обязанности воспитателя лагеря (Приложение №4).

3. Начальнику лагеря (Хатламаджиян М. М.)

3.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил во время работы лагеря.

3.2. Принять меры по организации двухразового правильного рационального питания детей в лагере, обеспечить детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами в части компетенции.

3.3. Обеспечить медицинское обслуживание в части компетенции.

3.4. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды в части компетенции.

3.5. Принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий в период летних каникул.

3.6. Включить в план работы детских оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей мероприятия по профилактике правонарушений предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.7. Предоставить в МУ «Отдел образования» (Сафоновой И. П.) не позднее 01.07.2025 года следующую отчетную документацию лагеря МБОУ СОШ №13:

- реестр оздоровленных детей;
- табель посещения лагеря учащимися;
- творческий отчет о проведении летней оздоровительной кампании.

3.8. Предоставить в МУ «Отдел образования» (Сафоновой И. П.) не позднее 01.07.2025 года следующую информацию лагеря МБОУ СОШ №13:

- кол-во детей, отдохнувших на территории пришкольного оздоровительного лагеря ОУ или в профильную смену;
- кол-во детей ОУ, отдохнувших в загородных оздоровительных лагерях на территории РФ;
- кол-во детей, воспользовавшихся санитарно-курортными путевками;
- кол-во детей, отдохнувших в туристических лагерях;
- кол-во детей, участвовавших в дальних экскурсиях;
- кол-во детей, воспользовавшихся иным видом отдыха.

4. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время пребывания в лагере на начальника и воспитателей лагеря.

5. Заведующему хозяйством Варткина К.Т. создать условия для работы лагеря в соответствии с нормативными требованиями: уборка помещений, вынос мусора, выполнение работ по дезинфекции и дератизации территории пришкольного лагеря, покос пришкольного двора и спортивной площадки.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Хатламаджиян М. М.

И. о. Директора

С приказом ознакомлена:

Хатламаджиян М.М. *М.М. Хатламаджиян*



Л. В. Почикян

Дислокация лагеря при МБОУ СОШ №13

№ п/п	Наименование учреждения, профиль	Количество детей	Дата проведения	Количество ставок	Часы работы
1	Муниципальное образовательное учреждение Ленинаванская средняя общеобразовательная школа №13	120	С 02.06.2025 по 25.06.2025	1ст. – начальник ст. – воспитатель	С 8:00 до 14:00

Информация о воспитателях пришкольного оздоровительного лагеря

№ п/п	ФИО	Должность	Адрес	Телефон
1	Хатламаджиян Маргарита Магаровна	Начальник лагеря	Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Налбандяна 42а	8-928-140-26-38
2	Мусикян Зинаида Степановна	Воспитатель	Ростовская область, Мясниковский район, х. Ленинаван, ул. Ленина 2 кв.1	8-900-139-73-61
3	Васильева Людмила Николаевна	Воспитатель	Ростовская область, Мясниковский район, х. Ленинаван, ул. Тенистая 38	8-989-700-64-24
4	Килафян Евгения Альбертовна	Воспитатель	Ростовская область, Мясниковский район, х. Ленинаван, ул. Абовяна 14	8-961-287-24-40
5	Хейгетян Ашхен Луспароновна	Воспитатель	Ростовская область, Мясниковский район, х. Ленинаван, ул. Орджоникидзе 41	8-951-505-59-38
6	Осмаян Кристина Хачатуровна	Воспитатель	Ростовская область, Мясниковский район, х. Ленинаван, ул. Шаумяна 13	8-918-575-50-83
7	Почикян Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	Ростовская область, Мясниковский район, х. Ленинаван, ул. Шаумяна 36	8-918-853-77-98

Распорядок и режим дня лагеря МБОУ СОШ №13

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ
08:00 - 08:30	Прием детей, зарядка
08:30 - 09:45	Утренняя линейка
09:45 - 10:30	Завтрак
10:30 - 11:30	Работа в творческих мастерских (кружки)
11:30 - 12:30	Оздоровительные мероприятия
12:30 - 13:00	Подвижные игры, занятия по интересам
13:00 - 13:30	Обед
13:30 - 14:00	Подведение итогов, уход домой