

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Ленинванская средняя общеобразовательная школа № 13

ПРИКАЗ

х. Ленинаван

01.09.2021

№ 88-01

О создании Родительского контроля
за организацией горячего питания
в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №13 (Приложение №1)
2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №2)
3. Утвердить график работы комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году (Приложение №3).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе члены комиссии руководствуется Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №13.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже, чем в раз месяц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Агаглуеву Г.В.

Директор



О.М. Рыжкина

С приказом ознакомлена:

Г.В. Агаглуева

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to G.V. Agalueva, is written over the printed name.

**Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
Ленинванской средней общеобразовательной организации №13**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Ленинванской средней общеобразовательной организации №13 (далее – МБОУ СОШ №13) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ №13.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Функции родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 2 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами, которые закрепляются в общем журнале родительского контроля за организацией горячего питания учащихся.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Ведется журнал родительского контроля за организацией горячего питания учащихся.

6.2. Журнал протоколов заседаний Комиссии хранится у социального педагога.

Приложение №2
к приказу МБОУ СОШ №13
№ 88-01 от 01.09.2021

Состав
комиссии родительского контроля
за организацией питания в МБОУ СОШ №13
на 2021-2022 учебный год

№	ФИО	Должность
1	Агаглуева Г.В.	заместитель директора по ВР
2	Восканян Е.С.	социальный педагог
3	Представитель родительской общественности	
4	Представитель родительской общественности	

Приложение №3
к приказу МБОУ СОШ №13
№ 88-01 от 01.09.2021

График
работы комиссии родительского контроля
за организацией питания в МБОУ СОШ №13
на 2021-2022 учебный год

№	Дата
1	30.09.2021
2	23.10.2021
3	30.11.2021
4	24.12.2021
5	28.01.2022
6	25.02.2022
7	28.03.2022
8	29.04.2022
9	23.05.2022